



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)

21.10.2016

**П Р И К А З**

№ 768

г. Саранск

**О введении в действие положения  
о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»**

В связи с утверждением ученым советом университета (протокол № 11 от 20.10.2016г.) Положения о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее – Положение) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Положение во всех институтах, филиалах и на факультетах университета.
2. Деканам факультетов, директорам институтов (филиалов) довести Положение до сведения всех преподавателей и студентов факультетов (институтов, филиалов).
3. Начальнику учебно-методического управления обеспечить размещение Положения на сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маслову А.Ю.

Ректор

С.М. Вдовин

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Зам. начальника  
учебно-методического управления

  
подпись, дата

Е. И. Заварюхина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Национальный  
исследовательский Мордовский государственный  
университет им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВО  
«МГУ им. Н.П. Огарёва»  
(протокол № 11 от «10» *Сентября* 2016 г.)  
Председатель ученого совета  
ректор *С.М. Вдовин*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления из университета и восстановления в состав  
студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»

Саранск  
2016

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b> <i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов</i> ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»	Лист 2/14
---------------------------------	---	--------------

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва» (далее – Положение) определяет порядок, сроки, условия отчисления и восстановления в состав студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет), осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2 Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367);

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185);

- Устав Университета;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования (утверждено ученым советом от 26.04.2016 г., протокол №5);

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (утверждено ученым советом от 29.03.2016 г., протокол №3);

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» от 03.12.2015 г. № 954) и другие локальные акты Университета.

1.3 В соответствии с Уставом предметом деятельности Университета, в частности, является подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b> <i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов</i> <b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</b>	Лист 3/14
---------------------------------	--	--------------

профессионального образования в соответствии с потребностями государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.4 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

1.5 Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.6 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 1.7 настоящего Положения.

1.7 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1.7.1 по инициативе студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

1.7.2 по инициативе Университета:

- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b> <i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 4/14
------------------------------------	--	--------------

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Университет;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

1.7.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

1.8 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

1.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из Университета. Если со студентом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Университета. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

Отчисление студента, предусмотренное п. 1.7.1, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное п. 1.7.2, является отчислением по неуважительной причине.

1.10 Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета (директора института/филиала).

## **2 Процедура отчисления из состава студентов**

2.1 Студент, отчисляющийся по собственному желанию, оформляет в деканате факультета (дирекции института/филиала) заявление по установленной форме (приложение 1). Заявление визирует декан факультета (директор института/филиала), начальник учебно-методического управления. Отчисление по собственному желанию производится в течение недели с момента подачи заявления.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b>	
	<i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 5/14

2.2 После выхода приказа об отчислении по запросу студента секретарь (специалист по учебно-методической работе) факультета (института/филиала) обязан оформить и выдать справку об обучении в течение трех дней. Справка об обучении выдается лично отчисленному студенту или иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на ее получение. Справка об обучении не оформляется, если за время обучения в Университете студент не сдал ни одного зачёта/экзамена.

2.3 Студент, переводящийся в другую образовательную организацию, кроме заявления «об отчислении в связи с переводом», обязан представить справку установленного образца о согласии другой образовательной организации зачислить студента для продолжения обучения.

2.4 Студент, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья, обязан представить справку лечебно-профилактического учреждения «о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья», заверенную печатью данного учреждения.

2.5 При нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг (невнесение платежей за обучение в установленные сроки (в соответствии с договором)) студент не допускается до сдачи экзаменов и зачётов и отчисляется из Университета.

2.6 Студент, имеющий академическую задолженность по дисциплине и не ликвидировавший ее при повторных пересдачах (второй раз комиссионно), отчисляется из Университета по итогам комиссионной сдачи промежуточной аттестации как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7 Студенту, имеющему академические задолженности, дается возможность пересдачи их до 10 марта (после зимней экзаменационной сессии) и до 15 сентября (после летней экзаменационной сессии). Студент, не ликвидировавший задолженности в указанный срок, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.8 Студент, которому приказом по Университету продлена экзаменационная сессия, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные приказом сроки, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.9 Студент, находящийся в академическом отпуске, обязан в течение последней недели отпуска представить в деканат факультета (дирекцию

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	Положение о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»	Лист
		6/14

института/филиала) заявление о выходе из отпуска (если студент находился в академическом отпуске по медицинским показаниям – необходимо приложить справку врачебно-консультационной комиссии лечебно-профилактического учреждения о возможности продолжения обучения). Студент, не подавший заявление и справку установленного образца, подлежит отчислению из Университета «как не вышедший из академического отпуска». Проект приказа об отчислении готовится деканатом соответствующего факультета (дирекцией института/филиала) в течение двух недель после окончания академического отпуска студента. При наличии подтверждающих документов о невозможности подать заявление о выходе из академического отпуска проект приказа об отчислении готовится в течение месяца.

2.10 Студенты-выпускники, не прошедшие одно и более государственное итоговое аттестационное испытание, а также не явившиеся по неуважительной причине на государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11 Студент подлежит отчислению за подделку подписи преподавателя в экзаменационном листе (направлении на пересдачу) и записей в зачётной книжке.

2.12 За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

2.13 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.14 Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка производится по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета.

2.15 Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть применено только после получения от студента письменного объяснения по факту проступка, но не позднее 6 месяцев со дня его совершения или 1 месяца со дня его обнаружения.



<b>ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</b>	<b>Положение</b> <i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 7/14
--	--	--------------

Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт (приложение 2).

2.16 Студент, не приступивший к занятиям в течение календарного месяца с начала семестра (без уважительных причин), может быть отчислен из Университета как не приступивший к занятиям.

2.17 Студент, не посещающий занятия без уважительных причин в течение календарного месяца, или не присутствующий на 25% занятий по отдельным дисциплинам в семестре, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, вплоть до отчисления.

2.18 Отчисление студента в связи с призывом в Вооруженные силы осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа военного комиссариата.

2.19 Администрация Университета при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать родителей студента по данному факту (если иное не оговаривается в договоре при обучении студента по договору об оказании платных образовательных услуг).

2.20 Приказы об отчислении вывешиваются на информационном стенде факультета (института/филиала).

2.21 Все документы, на основании которых готовился приказ об отчислении, а также студенческий билет и зачётная книжка хранятся в личном деле студента.

### **3 Восстановление студентов**

3.1 Студент имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением (при наличии вакантных мест) той основы обучения (бесплатная или по договору об оказании платных образовательных услуг (далее - платная основа)), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

3.2 Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора (проректора по учебной работе) Университета по представлению декана факультета (директора института/филиала) в течение пяти лет после отчисления на платную основу.

На восстановление на бесплатную основу обучения (при наличии вакантных мест) могут претендовать нижеследующие лица, отчисленные по неуважительной причине, по ходатайству аттестационной комиссии:

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b>	
	<i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 8/14

- сироты;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

Восстановление на бесплатную основу отчисленных по неуважительной причине возможно только один раз по решению ученого совета Университета.

3.3 Студент, желающий восстановиться в Университет, обращается на факультет (в институт, филиал) с заявлением на имя ректора (проректора по учебной работе) Университета по установленной форме (приложение 3), в котором указывается факультет (институт/филиал), направление подготовки (специальность), форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), курс на который он хотел бы восстановиться.

3.4 Восстановление в число студентов Университета производится приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании личного заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии факультета (института/филиала).

3.5 Определяющим условием для восстановления в число студентов Университета является подготовленность студента к освоению конкретной образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией факультета (института/филиала). Аттестация проводится в форме, определяемой аттестационной комиссией.

3.6 Состав аттестационной комиссии факультета (института/филиала) утверждается ежегодно приказом ректора Университета и дополняется, при необходимости, распоряжением соответствующего факультета (института/филиала).

3.7 Восстановление в состав студентов Университета производится на тот же семестр обучения, по результатам которого он был ранее отчислен (т.е. между датой отчисления и восстановления должно пройти, как правило, полгода).

3.8 Если при восстановлении в состав студентов число академических задолженностей превышает предел (т.е. более 12), установленный при сдаче одной экзаменационной сессии по числу экзаменов и зачётов (включая курсовые работы/проекты и практики), то студент может быть восстановлен только на предшествующий семестр.

3.9 При восстановлении в состав студентов общая продолжительность обучения студента (обучающегося за счёт средств федерального бюджета) не должна превышать срока, установленного учебным планом освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b>	
	<i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 9/14

категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) в случаях, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10 Заявление студента о восстановлении рассматривается аттестационной комиссией факультета (института/филиала) в недельный срок. При этом заместителем декана факультета (директора института/филиала) устанавливается курс и семестр обучения, разница в учебных планах, т.е. возникшие из-за разницы в учебных планах академические задолженности и сроки ее ликвидации, а также основа обучения (платная/бесплатная), о чем делается соответствующая запись на заявлении восстанавливающегося.

3.11 Заявление визируется деканом факультета (директором института/филиала), начальником учебно-методического управления. Резолюцию на заявлении о восстановлении и разрешении ликвидации разницы в учебных планах/академических задолженностей накладывает ректор (проректор по учебной работе) Университета.

3.12 При положительном решении вопроса деканатом факультета (дирекцией института/филиала) на основании подписанного заявления студенту выдаются для ликвидации разницы в учебных планах/академических задолженностей экзаменационные листы с указанием срока ликвидации.

3.13 Восстанавливающийся студент обязан соблюдать установленные сроки ликвидации разницы в учебных планах/академических задолженностей. При невозможности сдать разницу в учебных планах/академические задолженности в указанные сроки он вновь может обратиться в деканат (дирекцию) и учебно-методическое управление для продления ранее установленного срока. Срок ликвидации не может составлять более 1 месяца. В противном случае восстанавливающемуся студенту может быть предложено обучаться повторно (только на платной основе) на курсе (семестре), установленном аттестационной комиссией.

После ликвидации восстанавливающимся разницы в учебных планах/академических задолженностей издается приказ о восстановлении в состав студентов.

3.14 По решению аттестационной комиссии приказ о восстановлении в состав студентов может быть издан до ликвидации разницы в учебных планах/академических задолженностей, с последующей переаттестацией (при необходимости) и установлением графика ликвидации разницы в учебных планах.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b> <i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов</i> ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»	Лист 10/14
---------------------------------	---	---------------

Вопрос о назначении стипендии восстановленному на бесплатной основе студенту может быть рассмотрен только по результатам сдачи следующей экзаменационной сессии.

3.15 При восстановлении на платную основу оформляется договор об оказании платных образовательных услуг; решение аттестационной комиссии факультета (института/филиала) является неотъемлемой частью договора. После представления заявления в деканат факультета (дирекцию института/филиала) с визой учебно-методического управления и отметкой финансово-экономического управления о подтверждении оплаты по договору, деканат (дирекция) готовит проект приказа о восстановлении. Приказ подписывает ректор (проректор по учебной работе) Университета.

#### **4 Процедура восстановления на выпускной курс лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственную итоговую аттестацию**

4.1 Студентам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких государственных итоговых аттестационных испытаний, предоставляется право восстановления в число студентов и прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний. Восстановление возможно только при наличии предварительно утвержденного Минобрнауки России председателя государственной экзаменационной комиссии по конкретной образовательной программе.

4.2 Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.3 Для прохождения повторных аттестационных испытаний необходимо подать заявление о восстановлении в состав студентов. При этом по решению выпускающей кафедры может быть сохранена прежняя тема выпускной квалификационной работы или утверждена новая. Данное решение фиксируется в заявлении восстанавливающегося лица.

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b> <i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 11/14
---------------------------------	--	---------------

## Приложение 1

### Образец заявления студента на отчисление по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» Вдовину С.М.  
студента \_\_\_ курса  
очной\* формы обучения  
(на (бес)платной основе)  
направления подготовки ВО  
*«Наименование направления подготовки/ специальности»*  
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА,  
проживающего по адресу:  
ул. Улица, д. № д, г. Саранск,  
моб. тел. -----

#### заявление

Прошу с \_\_\_ \_\_ отчислить меня из состава студентов университета (в порядке перевода в *«Наименование образовательной организации»\*\** / по собственному желанию / по состоянию здоровья\*\*\* / в связи с призывом в ряды Вооруженных сил\*\*\*\* / иные причины).

С правом восстановления в течение пяти лет ознакомлен.

Дата

Подпись

\* При отчислении с заочной формы обучения заявление подается на имя проректора по учебной работе

\*\* Прилагается справка установленного образца о согласии другой образовательной организации принять студента для продолжения обучения

\*\*\* Прилагается справка врачебно-консультационной комиссии лечебно-профилактического учреждения о возможности продолжения обучения

\*\*\*\* Прилагается повестка из военного комиссариата



ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b>	
	<i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 13/14

Приложение 3

### Образец заявления на восстановление в состав студентов

Ректору ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П.  
Огарёва» Вдовину С.М.  
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА,  
проживающего по адресу:  
ул. *Улица*, д. № *д*, г. *Саранск*,  
моб. тел. -----

#### заявление

Прошу с \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ восстановить меня в состав студентов \_\_\_ курса очной\*  
формы обучения (на (бес)платной основе) направления подготовки  
\_\_\_\_\_ факультета.

Дата

Подпись

*\* При восстановлении на заочную форму обучения заявление подается на имя проректора по учебной работе*

ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<b>Положение</b>	
	<i>о порядке отчисления из университета и восстановления в состав студентов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»</i>	Лист 14/14

## Лист согласования

### 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:

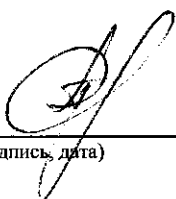
Зам. начальника  
учебно-методического управления

  
(подпись, дата)

Е. И. Заварюхина

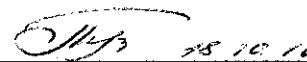
### 2 СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе  
проректор по научной работе

  
(подпись, дата)

П. В. Сенин

Начальник правового управления

  
(подпись, дата)


М. И. Барнашова

Начальник финансово-  
экономического управления

  
(подпись, дата)

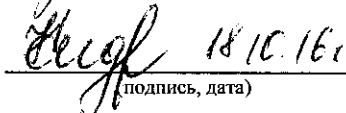
М. Ю. Лопасова

Председатель студенческого совета

  
(подпись, дата)

А. А. Гришнева

Председатель профкома студентов  
и аспирантов

  
(подпись, дата)

Н. М. Андриюшечкина

### 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Положения о порядке отчисления из университета и восстановления студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва» от 27.03.2012 г., протокол № 4